

Stellenausschreibung

Am 30.6.2023 hat in Hessen die erste KiTa-Landeselternvertretung in Hessen ihre Arbeit aufgenommen. Zur Unterstützung beim Aufbau der Geschäftsstelle der Kita-LEV suchen wir vorbehaltlich der Bewilligung der Mittel eine/n

Mitarbeiter/in (m/w/d)

für die Geschäftsstelle der KiTa-Landeselternvertretung (Assistenz)

ab dem 02.09.2024 oder 16.09.2024 oder nach Vereinbarung

- Umfang: 20 Stunden/Woche

Ihre Aufgaben:

- Unterstützung der Geschäftsführung in organisatorischen und administrativen Belangen
- Eigenständig Erfüllung von Aufgaben im Bereich der Öffentlichkeitsarbeit (Mitgestaltung und Betreuung der Homepage und den Social-Media-Kanälen sowie Erstellen von Flyern)
- Recherche, Informationsaufbereitung und Zuarbeit an die geschäftsführende Leitung der Geschäftsstelle, den LEV-Mitgliedern und Arbeitsgruppen für Berichte u. Stellungnahmen
- Vor- und Nachbereitung von LEV-Sitzungen (ggf. auch von Arbeitskreisen) einschließlich der Protokollführung
- Mithilfe bei der Mittelbewirtschaftung, Haushaltsplanung und Antragsstellung der Vorbereitung von Projektanträgen und des Förderantrags
- Eigenverantwortliche Beschaffung von Verbrauchsgütern und anderen Bestellungen
- Vertretung der geschäftsführenden Leitung der Geschäftsstelle

Wir bieten:

- Eine interessante, abwechslungsreiche Tätigkeit in unserem Büro in Gießen
- Möglichkeit zum partiellen Home-Office
- 20 Stunden/Woche und flexible Arbeitszeiten
- Vergütung in Anlehnung an TV-H
- Ein vielfältiges Arbeitsfeld und Einblicke in die Organisation des Kita-Systems
- Eine spannende Zusammenarbeit mit vielen Ehrenamtlichen

Ihre Qualifikationen:

- Studium mit Sozialwissenschaftlichem, pädagogische, oder betriebswirtschaftlichem Schwerpunkt oder erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder nachweisbare Erfahrungen und Kenntnisse
- Strukturierte, vorausschauende und vor allen selbstständige Arbeitsweise sowie ein ausgeprägtes Organisationstalent und Flexibilität
- Erfahrungen aus bisherigen Tätigkeiten mit Ehrenamtlichen, politischen Gremien und Interessensgruppen
- Sicherer Umgang mit MS Office-Anwendungen, insbesondere Word und Excel
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Kenntnisse und Erfahrungen in Presse- und Öffentlichkeitsarbeit, Verwaltung öffentlicher Gelder oder im Vergabe-, Haushalts- und Fördermittelrecht *oder die Bereitschaft, sich darin einzuarbeiten*

Wünschenswert sind: Führerschein (PKW), Interkulturelle Kompetenz und Erfahrung im Umgang mit Behörden und Organisationen.

Bitte senden Sie uns Ihre Kurzbewerbung bis zum 19. August 2024 mit Anschreiben und Lebenslauf an bewerbung@kita-lev-hessen.de.

Für Rückfragen stehen wir telefonisch unter 0641/2010 9415 zur Verfügung.

Kontakt: Geschäftsstelle der KiTa-Landeselternvertretung

c/o Südanlage 21c, 35390 Gießen, Tel 0641/2010 9415, geschaeftsstelle@kita-lev-hessen.de
www.kita-lev-hessen.de

Die LEV wird aus Mitteln des hessischen Ministeriums für Soziales und Integration gefördert.

KitaEltern Hessen e.V., Registergericht: Frankfurt am Main, VR16127
info@kita-eltern-hessen.de